



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 25/2024/PMA DISPENSA DE LICITAÇÃO 12/2024/DL/PMA

**ABERTURA:** A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARMAZÉM, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. **LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES**, resolve instaurar nesta data o presente processo de dispensa de licitação objetivando a contratação de empresa para aquisição de agenda escolar personalizadas para os alunos da rede municipal de ensino no município de Armazém/SC, conforme especificações e anexo I do presente edital.

**JUSTIFICATIVA:** As agendas escolares serão utilizadas nas escolas da rede municipal de Ensino do Município de Armazém, onde as informações relativas às crianças, bem como informativos destinados aos pais/responsáveis, poderão ser anotadas e armazenadas, servindo como uma ferramenta de comunicação entre a escola e a família. Além disso, a agenda escolar contribui para a organização e gestão do tempo dos alunos, auxiliando-os a planejar suas atividades escolares, compromissos e prazos de entrega de tarefas. Isso promove uma maior responsabilidade e autonomia por parte dos alunos em relação ao seu próprio aprendizado. Portanto, a aquisição das agendas escolares se faz necessária para o bom funcionamento da rotina escolar e familiar. Diante disso e **CONSIDERANDO:** Que no Município de Armazém não possui gráfica especializada para a confecção do material; que a secretaria de Educação do Município preza pela qualidade no sistema de ensino e aprendizagem de toda a comunidade escolar; que a secretaria de Educação do Município realizará a entrega das agendas em todas as unidades escolares no município de Armazém; que a secretaria de Educação do município de Armazém necessita de agendas escolares nas escolas como ferramenta de comunicação entre a família e a escola; Por fim, faz-se necessária a presente contratação, dado o interesse público primário envolvido.

**DO FUNDAMENTO JURÍDICO:** Como é sabido, a Licitação para contratação de obras, serviços, compras e alienações é uma exigência constitucional, para toda Administração Pública, conforme ditames do artigo 37, XXI da CF/88, e da Lei Federal nº 14.133/2021, ressalvados os casos em que a administração pode ou deve deixar de realizar licitação, tornando-a dispensada, dispensável e inexigível.

**DA SITUAÇÃO DE DISPENSA** – Artigo, o caso em questão se enquadra perfeitamente no dispositivo em que a lei classifica como licitação dispensável, pois o valor do objeto figura dentro da situação prevista em lei. Segundo a Lei Federal nº 14.133/2021, em hipóteses tais, a administração pode efetivamente realizar a contratação direta dos referidos serviços, mediante dispensa de licitação, conforme artigo 72, c/c artigo 75, I, ambos da Lei nº 14.133/2021, senão vejamos:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos: I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo; II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei; III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos; IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido; V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária; VI - razão da escolha do contratado; VII - justificativa de preço; VIII - autorização da autoridade competente. público em sítio eletrônico oficial.

Art. 75. É dispensável a licitação: (...) II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02, no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023).

**RAZÃO DA ESCOLHA DA CONTRATADA:**



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

A empresa Nome ou Razão Social: EXTERVAL INDÚSTRIA E GRÁFICA LTDA, CNPJ nº 04.600.614/0001-65, para Rua Reonilda Machioro Volpato, 40 – Braço do Norte -- SC, considerando o método estatístico menor preço e as propostas recebidas, essa empresa que apresentou o menor preço a aquisição descrito no objeto, com especificações no termo de referência, no valor R\$11.186,56 (onze mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

**JUSTIFICATIVA DE PREÇO:** Foram realizadas pesquisas de mercado para execução do objeto desta Dispensa de Licitação, com base no Decreto Municipal nº 19/2023, conforme a seguir descrito: Embora o decreto municipal n 19/2023, que regulamenta as regras para a realização de pesquisa de preços na aquisição de bens e contratação de serviços nos processos de contratação de compra e prestação de serviço, conforme o § 1º do artigo 7º, que determina ser priorizado as consultas para preço no site do Painel de Preços do Governo Federal – Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e em outras contratações similares feitas pela Administração Pública. Nota-se que o assunto de pesquisa de preço na nova lei de licitações, Lei n14.133/21, consta no artigo 23, que estabelece que o processo licitatório deve estimar o valor com base no preço por meio da utilização dos parâmetros dos incisos do seu § 1º, que as regras dos incisos podem ser adotadas de forma combinada ou não, nessas regras está o parâmetro do PNCP. 01 - na pesquisa realizada no sistema global de redes de computadores, no site do Painel de Preços do Governo Federal – Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, foram encontrados resultados com o objeto similar ao descrito no item 01. As pesquisas foram realizadas no dia 15/03/2024 no horário das 12:03h, com valor de R\$29,90. Conforme consta em anexos I. 02 - na pesquisa feita no portal de consulta pública licitar.digital foi encontrado contratação feita no município de Poços de Caldas - MG, onde foi encontrado resultados com o objeto da pesquisa similar embora o valor tenha sido de R\$26,25 unitário. Conforme consta em anexo II. 03 - na pesquisa realizada no sistema global de redes de computadores, foi encontrada apenas contratação similar feita pela Administração Pública, que contasse com o mesmo objeto. A equipe/comissão de licitação buscou por processo de licitação em outras Administrações Pública do mesmo objeto, no diário oficial dos municípios de Santa Catarina e nos portais oficiais dos municípios/SC, o resultado da busca foi o seguinte: Anexo III - Processo Licitatório Nº 007/2023 Dispensa de Licitação Nº 003/2023 do Município de Nova Trento, onde a definição do objeto é próxima do item 01, com valor de referência de R\$ 20,00 o valor unitário. No mais, a busca por fornecedores se realizou por meio de publicação de aviso do processo de dispensa de licitação no DOMSC, Auto publicação n.º 5790889, no dia 25/03/2024 (Segunda-feira), com o seguinte objeto: a aquisição de agenda escolar personalizadas para os alunos da rede municipal de ensino no Município de Armazém/SC, nos termos do decreto municipal nº 18/2023. O fornecedor interessado encaminhou sua proposta para e-mail informado na publicação, licitacaoedu2024@gmail.com, foi a seguinte empresa: Exterval Indústria e Gráfica LTDA, CNPJ: 04.600.614/0001-65, que ofertou o serviço no valor de R\$ 9,40 por agenda da educação infantil e do ensino fundamental, já as da educação especial ficaram no valor de R\$ 9,62 cada, no total global de R\$ 11.186,56. (onze mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos). Para tornar o processo mais legível, foi entrado em contato com mais duas empresas, Gráfica Sulgraff de Tubarão, que ofereceu as agendas com valores mais elevados, sendo assim: agendas da educação especial a R\$ 10,12 unitário, agendas da educação infantil e ensino fundamental no valor de R\$ 9,90 unitário. Totalizando o valor global de R\$ 11.780,56 (Onze mil, setecentos e oitenta reais e cinquenta e seis centavos). Já a Gráfica CMYK Acabamentos Gráficos encaminhou seu orçamento com os seguintes valores: agenda educação especial no valor de R\$ 40,38 cada, agendas da educação infantil à R\$ 15,07 unitário e as do ensino fundamental no valor de R\$ 10,54 cada. O valor global total foi no valor de R\$ 16.961,24 (dezesesseis mil, novecentos e sessenta e um reais com vinte e quatro centavos). Considerando a busca por fornecedores realizada anteriormente por meio de publicação de aviso do processo de dispensa de licitação no DOMSC, no dia 25/03/2024 edição nº 5790889, com o seguinte objeto: a aquisição de agenda escolar personalizadas para os



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

alunos da rede municipal de ensino no Município de Armazém/SC, nos termos do decreto municipal nº 18/2023, para dispensa 02/2024, processo 03/2024, que houve fornecedor interessado em prestar os serviços, sendo que para a confecção foi recebido a oferta da empresa Exterval Indústria Gráfica LTDA, Valneide Exterkoetter, CNPJ: 04.600.614/0001-65, para aquisição de 1188 agendas, com valor unitário de R\$9,40 (nove reais e quarenta centavos) as agendas escolares da educação infantil e agendas escolares do ensino fundamental. As agendas escolares da educação especial ficaram no valor unitário de R\$ 9,62 (nove reais e sessenta e dois centavos) no valor total global de R\$ 11.186,56 (onze mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos). Desse modo, fica assegurado a contratação da empresa para realizar o serviço de confecção de agendas escolares, a empresa Exterval Indústria e Gráfica LTDA, justificando a sua escolha por ser a gráfica que apresentou o valor mais baixo e mais próxima da nossa cidade, onde teremos um acesso mais fácil e rápido, ficando mais acessível. Os preços pesquisados estão com valores mais elevados, mais caros do que a aceita pela gráfica ganhadora.

### 3. MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO

Considerando as exigências do artigo 8º do Decreto municipal nº 19/2023, que regulamenta a lei de licitações, o método para obtenção do preço estima será de menor preço obtido na pesquisa de preço. Pelos motivos apresentados acima, os orçamentos apresentados para o processo de dispensa de licitação de menor preço para o objeto descrito acima é a empresa, Exterval Indústria Gráfica LTDA, no valor total de R\$11.186,56 (onze mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS:** Os recursos necessários ao custeio das despesas oriunda com a presente contratações encontra-se devidamente alocados no orçamento da Prefeitura Municipal para o exercício de 2024. A despesa 47, com a Dotação nº 04.01.2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 e dotação complementar nº 3.3.90.32.99.00.00.00.

**CONCLUSÃO:** Em relação aos preços, foram realizadas pesquisas de mercado para execução do objeto desta Dispensa de Licitação, conforme estabelece o Decreto Municipal nº 19/2023, como descrito na estimativa de preço do processo, no caso em questão ficou verificado que encontra-se em conformidade com a pesquisa de mercado, no mais, ficou verificado que a necessidade da prestação de serviços para atender as necessidades do Município de Armazém/SC e o interesse público. É a decisão discricionária do Prefeito Municipal optar pela contratação ou não, ante a criteriosa análise da Comissão de Licitações e Assessoria Jurídica de toda a documentação acostada aos autos que instruem o presente procedimento.

Este edital foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Armazém – SC, 11 de abril de 2024.

**LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. INTRODUÇÃO

De acordo com o previsto no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o processo de contratação por dispensa de licitação, deverá ser instruído com os documentos exigidos pelos regulamentos municipais, Decreto n 15/2023, Decreto n 18/2023 e Decreto nº 19/2023, dentre os quais o **termo de referência**.

#### 2. OBJETO CONTRATUAL

**AQUISIÇÃO DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADAS PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC.**

**NAS QUANTIDADES E VALORES OBTIDOS COM ESTA PESQUISA DE PREÇOS FEITA COM BASE NO DECRETO MUNICIPAL Nº 19/2023**, no valor total de R\$ 11.186,56 (onze mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

| Descrição  | Quant. | Valor unitário | Valor total |
|--|--------|----------------|-------------|
| <b>AGENDAS ESCOLARES MODELO 01 – EDUCAÇÃO ESPECIAL</b><br>Capa: Triplex 250g – 4x0 cor com plastificação em espiral<br>Miolo: 01 folha de identificação 4x0 – 75g<br>01 folha identificação da escola 4x0 – 75g<br>01 folha mensagem inicial 4x0 – 75g<br>01 folha mensagem aluno 4x0 – 75g<br>01 folha perfil do aluno 4x4 – 75g<br>01 folha aspecto desenvolvimento 4x4 – 75g<br>01 folha calendário 2024/2025 4x0 – 75g<br>11 folhas iniciais dos meses do ano, todas diferentes 4x0 – 75g  | 88     | R\$ 9,62       | R\$ 846,56  |
| <b>AGENDAS ESCOLARES MODELO 02 – EDUCAÇÃO INFANTIL – 0 A 3 ANOS</b><br>Capa: Triplex 250g – 4x0 cor com plastificação em espiral<br>Miolo: 01 folha de identificação 4x0 – 75g<br>01 folha identificação da escola 4x0 – 75g<br>01 folha mensagem inicial 4x0 – 75g<br>01 folha mensagem aluno 4x0 – 75g<br>01 folha orientação da mochila 4x4 – 75g<br>02 folhas período inicial da creche com orientações 1x1 – 75g<br>01 folha calendário 2024/2025 4x0 – 75g<br>11 folhas iniciais dos meses do ano, todas diferentes 4x0 – 75g<br>66 folhas 1x1 papel 75g | 400    | R\$ 9,40       | R\$3.760,00 |
| <b>AGENDAS ESCOLARES MODELO 03 – ENSINO FUNDAMENTAL</b><br>Capa: Triplex 250g – 4x0 cor com plastificação em espiral<br>Miolo: 01 folha de identificação 4x0 – 75g<br>01 folha identificação da escola 4x0 – 75g<br>01 folha mensagem inicial 4x0 – 75g<br>01 folha mensagem aluno 4x0 – 75g<br>01 folha orientação da mochila 4x4 – 75g<br>01 folha calendário 2024/2025 4x0 – 75g<br>11 folhas iniciais dos meses do ano, todas diferentes 4x0 –   | 700    | R\$ 9,40       | R\$6.580,00 |



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| 75g<br>66 folhas em branco e numeradas 1x1 papel 75g |  |  |                    |
| <b>TOTAL GERAL</b>                                   |  |  | <b>\$11.186,56</b> |

### 3. FUNDAMENTO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação encontra fundamento legal no artigo 75, IV, letra C, da Lei nº 14.133/2021. A contratação será regida, também, pela Lei nº 14.133/2021 e pelas disposições do Código Civil Brasileiro.

### 4. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATADO

**Nome ou Razão Social:** EXTERVAL INDÚSTRIA E GRÁFICA LTDA

**Inscrição no CNPJ:** 04.600.614/0001-65

**Endereço:** Rua Reonilda Machioro Volpato, 40 – Braço do Norte -- SC

**Contato Telefônico:** 48 3658-3843 -- 48 99987-4422

**e-mail:** graficaexterval@exterval.com

### 5. RAZÕES DA ESCOLHA DO CONTRATADO

As razões para escolher um contratante para fornecer serviços de agenda escolar inclui: *experiência e especialização*, onde o contratado tem uma vasta experiência e especialização na produção de agendas escolares, demonstrando competência e conhecimento na área. *Qualidade do produto*: a reputação do contratado pode ser baseada na qualidade do produto final entregue, incluindo a durabilidade, design e informações precisas e relevantes. *Personalização e flexibilidade*: o contratado pode oferecer opções de personalização da agenda de acordo com as necessidades específicas da faixa etária dos alunos. *Preço competitivo*: o custo dos serviços oferecidos pelo contratado pode ser competitivo em relação a outros fornecedores do mercado, garantindo um bom custo-benefício para a instituição de ensino.

Esses são alguns dos fatores que podem influenciar na escolha do contratado para fornecer serviços de agenda escolar, garantindo uma parceria bem-sucedida e a satisfação das necessidades da instituição de ensino.

### 6. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

As agendas escolares serão utilizadas nas escolas da rede municipal de Ensino do Município de Armazém, onde as informações relativas às crianças, bem como informativos destinados aos pais/responsáveis, poderão ser anotadas e armazenadas, servindo como uma ferramenta de comunicação entre a escola e a família.

Além disso, a agenda escolar contribui para a organização e gestão do tempo dos alunos, auxiliando-os a planejar suas atividades escolares, compromissos e prazos de entrega de tarefas. Isso promove uma maior responsabilidade e autonomia por parte dos alunos em relação ao seu próprio aprendizado.

Portanto, a aquisição das agendas escolares se faz necessária para o bom funcionamento da rotina escolar e familiar.

Diante disso e **CONSIDERANDO**:

- i)** Que no Município de Armazém não possui gráfica especializada para a confecção do material;
- ii)** que a secretaria de Educação do Município preza pela qualidade no sistema de ensino e aprendizagem de toda a comunidade escolar;
- iii)** que a secretaria de Educação do Município realizará a entrega das agendas em todas as unidades escolares no município de Armazém;
- iv)** que a secretaria de Educação do município de Armazém necessita de agendas escolares nas escolas como ferramenta de comunicação entre a família e a escola;





# **MUNICÍPIO DE ARMAZÉM**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

Por fim, faz-se necessária a presente contratação, dado o interesse público primário envolvido.

### **7. ESTIMATIVA DE VALOR**

Será despendido o valor total de R\$ 11.186,56 (onze mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) para confecção de agendas escolares, a ser pago conforme emissão da nota fiscal e liquidação da despesa.

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, edital e seus anexos e contrato;

8.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. São obrigações da Contratada:

9.1.1. a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos e contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.6. manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

### **10. SUBCONTRATAÇÃO**

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10.2 Havendo a necessidade o contrato poderá ser prorrogado na forma da Lei 14.133/21.

### **11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

1.1. O representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, será KATHELIN LEMOS GALDINO – Coordenadora Geral, que exercerá a função de fiscal do contrato.

11.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11.1.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

12.2 No prazo de até 5 (*cinco*) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual.

12.3 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

12.3.1 A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

12.3.1.1 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

13.1.2 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.1.3.1.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

12.3.2 No prazo de até 10 (*dez*) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

12.3.2.1 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

12.3.2.2 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

12.3.2.2.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

12.4 No prazo de até 10 (*dez*) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

12.4.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

12.4.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

12.4.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.5 O recebimento da última etapa da execução equivale ao recebimento do objeto como um todo, e será realizado da seguinte forma:

12.5.1 Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

12.5.2 Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

12.5.3 O prazo para recebimento definitivo será de 10 (dez) dias.

12.5.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento.

12.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

12.7 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta, no edital e seus anexos e contrato, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

### 13. PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do serviço.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.1. A contratante constatando a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências legais.

13.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.





# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

13.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela não execução do serviço, caso a contratada não regularize sua situação exigida na habilitação.

13.7.1. Será interrompido o serviço em execução com a contratada que estiver com certidão negativa frente aos órgãos públicos, dos quais foram exigidos na habilitação da contratação, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

1.38. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 14. REAJUSTE

14.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.2. Após 01 (um) ano, poderão ser reajustados os valores pelo Índice IGPM.

#### 15. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS/ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação orçamentária será as previstas para no de 2024, que o setor de contabilidade indicará posteriormente.

#### 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Aplica-se a disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da execução do contrato prevista no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.

16.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Armazém/SC, 18 de março de 2024.

.....  
**Kelin Knabben May**

#### 17. DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui em anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

Dessa forma, **APROVO** o presente Termo de Referência e o **ENCAMINHO** ao setor competente para as providências cabíveis para lançamento da licitação.

Armazém/SC, 18 de março de 2024.

.....  
**LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES**  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

### Anexo II

## TERMO ADMINISTRATIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ARMAZÉM E.....

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2024

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE ARMAZÉM, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 82.928.664/0001-80, estabelecido na Praça 19 de Dezembro, 130, Centro Município de Armazém/RS, por seu Poder Executivo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 2.732.346 - SSP/SC, inscrito no CPF sob o nº 898.656.349-53, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº....., estabelecida na Rua ....., na cidade de ....., representada pela Sr(a)....., portador da Cédula de Identidade nº ...../., inscrito no CPF sob o nº....., residente e domiciliado ....., doravante denominada CONTRATADA, por esta e na melhor forma de direito, têm justo e contratado o que adiante segue, mediante as cláusulas e condições descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÃO GERAL:** O presente contrato rege-se pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como o atendimento das cláusulas e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, em cumprimento ao processo administrativo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 12/2024**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:** É objeto do presente contrato a aquisição de agenda escolar personalizadas para os alunos da rede municipal de ensino no município de Armazém/SC, conforme especificações e anexos ao presente edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO:** O contrato compreenderá a contratação de empresa especializada que deverá executar o objeto na forma de execução direta, sob o regime de menor preço, segundo o disposto no artigo 72, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA - DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:** O serviço está especificado no termo de referência, anexo I, do edital.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE:**  
O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores:

ITEM: .....  
DESCRIÇÃO DO ITEM: .....  
QUANTIDADE: .....  
VALOR UNITÁRIO: .....  
VALOR TOTAL: .....

TOTAL GERAL DO CONTRATO R\$.....

O pagamento será efetuado, conforme execução do serviço, após assinatura do contrato. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, no campo de Informações Complementares, a indicação do número do Processo Licitatório e do respectivo Contrato.

**As notas Fiscais deverão ser emitidas com o valor do Imposto de Renda a ser retido pela**



# MUNICÍPIO DE ARMAZÉM

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

**administração, conforme Decreto Municipal nº 77/2023, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.**

**Parágrafo Único** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do artigo 22 c/c artigo 130, ambos da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO:** O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura e terá vigência até 31/05/2024, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por iguais e sucessivos períodos, nos termos do art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato serão empenhadas na seguinte a despesa 47, com a Dotação nº 04.01.2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 e dotação complementar nº 3.3.90.32.99.00.00.00.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:** Todas as despesas e demais recursos necessários ao fornecimento ora contratados, incluindo-se eventual contratação de pessoal para o desempenho de suas obrigações contratuais, serão de responsabilidade do CONTRATADO, descaracterizando-se, assim, qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE ou obrigação pecuniária de qualquer natureza, além daquelas descritas na CLÁUSULA QUINTA.

**CLÁUSULA NONA - DOS DEVERES E DIREITOS DAS PARTES:** Cabe ao CONTRATANTE, a seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do cumprimento do contrato e, caso não esteja a contento, deverá formalizar reclamação à CONTRATADA, desde já restando estabelecido que o não cumprimento dos termos deste contrato pode ensejar a rescisão contratual.

**Parágrafo Primeiro** - O CONTRATADO cabe cumprir o contrato, executando-o da melhor forma, primando pela qualidade no fornecimento do objeto, e aceitar, integralmente, a fiscalização do CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo** - A existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do CONTRATADO no que concerne ao cumprimento do contrato e suas consequências.

**Parágrafo Terceiro** - O CONTRATADO obriga-se a se manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste termo contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará o CONTRATADO às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**Parágrafo Primeiro** - O CONTRATADO fica sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, no caso de falta de presteza e eficiência no fornecimento previsto no contrato;
- b) multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor pago de descumprimento contratual;
- c) suspensão do direito de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;



# **MUNICÍPIO DE ARMAZÉM**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

Praça 19 de Dezembro, 130 – Centro - Fone (48) 3645-0740.  
CEP 88.740-000 – Armazém – SC

d) declaração de inidoneidade para participar de licitação junto ao MUNICÍPIO, na hipótese de recusar-se ao cumprimento do contrato.

**Parágrafo Segundo** - O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor estipulado na CLÁUSULA QUINTA o valor de qualquer multa porventura imposta à CONTRATADA em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA RESCISÃO:** O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas nos arts. 89 e ss, da Lei nº 14.133/2021, sem que caiba ao CONTRATADO qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

**Parágrafo Único** - Em caso de rescisão antecipada, será pago pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO o valor proporcional ao que fora cumprido até a rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO:** São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas no art. 104 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DO FORO:** Fica eleito o foro da Comarca de Armazém, sem opção por qualquer outro, para dirimir eventuais dúvidas que possam advir do presente contrato. E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente termo, elaborado em duas vias de igual teor e forma, para os mesmos fins e efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas.

Armazém – SC,        de        de 2024.

.....  
Contratada

MUNICÍPIO DE ARMAZÉM  
Contratante

Testemunhas